



WIR STELLEN EIN

Für unser Säge- und Hobelwerk mit dazugehöriger Keilzinkenanlage suchen wir ab sofort oder baldmöglichst

❖ **Bürofachkraft (m/w/d)**

als Minijob (538€-Basis) oder in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung, Erstellen von Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Prüfung und Buchung von Lieferscheinen
- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Selbstverständlich werden wir Sie in Ihre neue Aufgabe gut einarbeiten. Sie sind zuverlässig, flexibel, engagiert und gewissenhaft.

Wir bieten:

- Fachgerechte Entlohnung
- Geregelte Arbeitszeiten im familiären Umfeld

Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Rombach Holzwerk GmbH
Rensberg 13
D-78136 Schonach

Tel: 07722/9628-0
info@rombach-holzwerk.de
www.rombach-holzwerk.de


ROMBACH
Fichte · Tanne · Douglasie · Kiefer · Lärche